

## Tilføj et brugervenligt alias til jeres tjeneste i NemLog-in

Når brugerne logger på med MitID, ser de et alias. Alias er et unikt navn, som beskriver jeres tjeneste.

Her er to eksempler på, hvad brugerne ser, når de logger på med MitID:



Alias anvendes også, når brugeren logger på og godkender med NemID nøgleapp.

### Valg af alias

For at give den bedst mulige brugeroplevelse, bør I vælge et alias, der er beskrivende for lige netop jeres tjeneste. Alias bør være sigende og troværdigt for brugeren – ellers er der risiko for, at brugeren bliver usikker og undlader at logge på. Vælg ikke generiske navne, som kan være forvirrende eller intetsigende for brugeren. Et godt eksempel kunne være 'Selvbetjening – Århus Kommune' eller endnu mere specifikt 'Børselsdagpenge Århus'. Alias må højst være 33 karakterer langt.

Alias skal være unikt for hver enkelt Tjenesteudbyder, men kan bruges til flere it-systemer hos den samme Tjenesteudbyder – det kan fx give mening i migreringsperioden, hvor der typisk vil eksistere parallelle it-systemer (eksisterende/under migrering til OIO SAML 3).

### Teknisk opsætning

Det er den tekniske administrator for den enkelte tjeneste, der skal tilføje alias via NemLog-in Administrationen. Vejledning til ændring af alias findes her:

<https://www.digitaliser.dk/resource/4090567>

Tjenesteudbydere, der ønsker at tilbyde log-in via NemLog-in, men som ikke allerede er tilsluttede, skal oprette et it-system i NemLog-in Administrationen. Her vil en del af opsætningen bestå i at definere et genkendeligt alias (fremhævet med gult) under 'Stamdata'.

I kan finde en generel vejledning til håndtering af NemLog-in it-systemer i afsnit 6 i 'Brugermanual til NemLog-in Administration: <https://tu.nemlog-in.dk/support/nemlog-in-vejledninger-til-tjenesteudbydere/brugermanual-til-nemlog-in-administration/>